



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



**EDITAL Nº 004/2023**  
**LEI PAULO GUSTAVO - AUDIOVISUAL**  
**CINEMA ITINERANTE**

**ANEXO I**  
**PROJETO E PLANO DE TRABALHO**

<b>1. DADOS DO PROJETO CULTURAL</b> ( <i>Todos os itens deverão ser informados para a avaliação da Comissão de Análise</i> ).		
<b>1.1. Título do Projeto</b> ( <i>que título você dá para a proposta que você irá executar?</i> )		
<b>1.2 Acessibilidade</b> ( <i>Descreva qual tipo de acessibilidade terá seu Cinema Itinerante.</i> )		
A Língua Brasileira de Sinais – Libras ( ) Rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas ( ) Rampas ( ) Vagas de estacionamento para pessoas com deficiência ( ) Assentos para pessoas obesas ( ) Iluminação adequada ( ) Filmes com legendas ( )		
<b>2. Etapas</b> ( <i>Descreva o desenvolvimento de cada etapa e período de realização</i> ) ( <i>inserir tantas linhas e informações o quanto forem necessárias</i> )		
ETAPA	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO DE REALIZAÇÃO
Preparação/ Pré-Produção		
Execução / Exibições		
Entrega do relatório de execução		





MINISTÉRIO DA  
CULTURA




**3. Planilha Orçamentária** (Indique o que você precisa, com o preço correspondente.) (desde a locação de equipamentos, estrutura, divulgação e contratação de equipe).

(inserir tantas linhas e informações o quanto forem necessárias)

DESCRIÇÃO DA DESPESA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
		R\$	R\$
		R\$	R\$
		R\$	R\$
		R\$	R\$
		R\$	R\$
		R\$	R\$
		R\$	R\$
		R\$	R\$
		R\$	R\$

VALOR TOTAL DO PROJETO: R\$

Ingá-PB, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023

Assinatura do (a) Proponente  
(Similar ao documento de identificação)



PRAÇA VILA DO IMPERADOR, 160, CENTRO  
INGÁ / PB - CEP: 58.380-000



(83) 3394-1251



PREFEITURA@INGA.PB.GOV.BR



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



**Instruções para preenchimento: (inserir tantas linhas o quanto forem necessárias)**

A) COLUNAS:

- 1.2 **Acessibilidade:** escolher qual método de acessibilidade irá utilizar em suas exposições (Item obrigatório por lei). Neste caso, você irá escolher qual ou quais métodos de acessibilidade irá usar.
2. **Etapas.** Enumerar as etapas. Exemplo: Pesquisa de locais para exposição, seleção dos filmes, organização do material de divulgação, período de exposições e preparação do relatório de execução. Ao lado de cada ação, colocar uma data prevista para realização.
3. **Planilha Orçamentária:** descrever as despesas de seu projeto: se irá contratar equipe para dar suporte ao projeto, alimentação para equipe ou público, combustível, locação de carro, especificar os equipamentos necessários para as exposições, materiais de divulgação, e etc. Colocar a quantidade de cada item, valor unitário e valor total. Você irá presumir possíveis gastos, onde o valor total do projeto terá que ser igual ao valor destinado no edital para sua categoria no audiovisual.

